



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Уфимский филиал

П Р И К А З

28.04.2021 № 283

г. Уфа

Об организации работы филиала в нерабочие и праздничные дни

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ нерабочими праздничными днями являются 1 мая - праздник Весны и труда, 9 мая - День Победы, а также на основании Указа Президента « Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года от 23 апреля 2021 года и Постановления Правительства Республики Башкортостан от 19 августа 2020 № 507 об объявлении нерабочим праздничным днем 13 мая 2021- Ураза-Байрам на территории Республики Башкортостан

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать праздничными, выходными и нерабочими днями в филиале 1 по 10 мая и 13 мая 2021 года
 2. На основании статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации сократить на 1 час рабочие дни: 30 апреля и 12 мая 2021 года для всех сотрудников филиала.
 3. Председателю оперативного штаба Спицкому В.А. организовать дежурство от руководства филиала:
 - 1 мая – Артемкин А.Д.- начальник ЦОПР;
 - 2 мая – Халитова А.Р. – заведующая отделением;
 - 3 мая – Ахмадеева Ф.Ш. – директор;
 - 4 мая – Мусина Г.И. – старший методист 1 категории;
 - 5 мая – Аслаев А.Г. – воспитатель;
 - 6 мая – Гафаров И.Р. – руководитель физического воспитания;
 - 7 мая – Шаймухаметов Д.С. – начальник организационно-строевого отдела;
 - 8 мая – Аслаев А. Г.- воспитатель;
 - 9 мая – Шаймухаметов Д.С. – начальник организационно-строевого отдела;
 - 10 мая – Ахмадеева Ф.Ш. – директор;
 - 13 мая – Трофимова Н.Н. – воспитатель.
- Дежурство осуществлять согласно Памятки ответственного дежурного от администрации в праздничные, выходные и нерабочие дни на рабочем месте с 9.00 до 17.00 с дальнейшим нахождением на телефонной связи круглосуточно. Ежедневно до 12 час. 00 мин. по московскому времени докладывать дежурному по университету по телефонам согласно приказу № 190- с от 26.04.2021 года ФГБОУ ВО «ВГУВТ» «Об обеспечении безопасности в период с 1 мая 2021 по 10 мая 2021», при наступлении чрезвычайных ситуаций немедленно сообщить директору филиала по телефону 89174043622.

4. Ответственным дежурным от руководства филиала своевременно организовывать очистку территории филиала от мусора силами курсантов, несущих ДВС и хозяйственного взвода.
5. Спицкому В.А., начальнику отдела АХО:
 - 5.1. Организовать в праздничные, выходные и нерабочие дни круглосуточное дежурство сотрудников охранной фирмы в общежитии и учебном корпусе.
 - 5.2. В срок до 30.04.2021 принять от воспитателей выполненные работы по очистке территории филиала от мусора.
6. Шаймухаметову Д.С., начальнику организационно-строевого отдела в праздничные, выходные и нерабочие дни с 5 по 10 мая :
 - 6.1. Организовать дежурство наряда ДВС в общежитии и хозяйственного взвода;
 - 6.2. Обеспечить развод суточного наряда и проведение инструктажа ежедневно силами ответственных дежурных от руководства филиала.
7. Романову З.В., преподавателю-организатору ОБЖ, в срок до 12.00 часов 30.04.2021 уточнить порядок оповещения и сбора руководящего состава и их действий при работе в условиях возникновения чрезвычайной обстановки, план действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, порядок доведения установленных сигналов ГО и ЧС и распоряжений во всех звеньях филиала и получения обратных информационных донесений, довести до сведения ответственным дежурным от руководства филиала под роспись.
8. Леверя Э.Р. коменданту:
 - 8.1. Проверить наличие и исправность средств пожаротушения, работоспособность систем оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.
 - 8.2. В срок до 30.04.2021 организовать работы по предупреждению жильцов, проживающих в общежитии, о соблюдении мер пожарной безопасности под роспись
 - 8.3. В срок до 12.00 часов 30.04.2021:
 - проверить наличие у дежурного персонала аварийных средств освещения, индивидуальных средств защиты органов дыхания, наличие и исправность средств для эвакуации людей с верхних этажей зданий;
 - обеспечить сотрудников охранной фирмы уточненными инструкциями о порядке действия их на случай возгорания, пожара или угрозы террористического акта, номерами телефонов экстренного вызова соответствующих аварийно-спасательных служб;
 - проверить работоспособность и состояние систем видеонаблюдения зданий и территорий прилегающей к ним;
 - организовать посыпку песком подходов и проходов к зданиям;
 - проверить все чердачные и подвальные помещения, эвакуационные выходы, проходы, подходы к средствам связи, сигнализации, пожаротушения, пожарные проезды. В случае обнаружения недостатков немедленно их устранить.
 - провести работу по недопущению проникновения посторонних лиц в чердачные, служебные, подсобные, подвальные и иные помещения в зданиях;
 - все помещения 30.04.2021 закрыть. Один комплект ключей от помещений учебного корпуса хранить у сотрудника охранной фирмы в учебном корпусе, от общежития и столовой у сотрудника охранной фирмы в общежитии на КПП;
 - 8.4 В срок до 12.00 часов 30.04.2021 проверить наличие и исправность уборочного инвентаря и передать его Шаймухаметову Д.С., начальнику организационно – строевого отдела, для организации работ по уборке территории от мусора.
9. Анферову А.В.- главному энергетика, в срок до 30.04.2021 обеспечить наружное освещение территории в темное время суток в местах размещения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, проверить электрохозяйство филиала и обнаруженные недостатки исправить немедленно. Для ликвидации аварийной ситуации вызов главного энергетика Анферова А.В. производить по телефону 8-9991347732
10. Ответственность за противопожарное состояние гаражей возложить на главного энергетика Анферова В.А.
11. Воспитателям Аслаеву А.Г., Трофимовой Н.Н., Масалимовой Д.Б. в срок до 30.04.2021 навести порядок на закрепленных территориях, провести уборку в ротных помещениях, доложить о выполненных работ по территории Спицкому В.А. начальнику АХО, по ротным помещениям Шаймухаметову Д.С. начальнику организационно-строевого отдела и Леверя Э.Р., коменданту.

12. Заведующим кабинетами и лабораториями до 16.00 ч. 30.04.2021 лично проверить санитарное состояние кабинетов, обесточить все электрооборудование, закрыть форточки, совместно с комендантом Леверя Э.Г. закрыть на замок, опечатать и сдать под охрану сотруднику охранный фирмы.

13. Арслановой Н.А., медицинской сестре, исключить доступ к медикаментам посторонних лиц.

14. Еникееву А.Г., преподавателю, организовать круглосуточное дежурство в праздничные, выходные и нерабочие дни на береговом тренажерном центре. Предусмотреть весь комплекс мероприятий по противопожарной безопасности всех плавучих объектов, находящихся на балансе филиала и их безопасном отстое, готовность пожарных проездов ко всем объектам на береговом тренажерном центре.

15. Всем перечисленным выше лицам в приказе доложить об исполнении порученной работы не позднее 16.00 ч., 30.04.2021.

16. Установить персональную ответственность за выполнение перечисленных ниже мероприятий:

а) за прибытие обучающихся на занятия после праздничных, выходных и нерабочих дней - Халитова А.Р., заведующая отделением;

б) за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий, опечатывание, закрытие кабинетов, лабораторий – Леверя Э.Р., комендант;

в) за обеспечение бесперебойного энергоснабжения – Анферов А.В., главный энергетик;

г) за организацию дежурно-вахтенной службы, за представление графика работы хозяйственного взвода, выполнение антитеррористических мероприятий в филиале, наведение должного санитарного порядка в ротах и на территории – Шаймухаметов Д.С., начальник организационно-строительного отдела.

д) за организацию бесперебойной работы систем водоснабжения, отопления, канализации – Спицкий В.А., начальник АХО;

е) за обеспечение круглосуточного дежурства и противопожарной безопасности на береговом учебном тренажерном центре, теплоходах и их безопасном отстое – Еникеев А.Г., преподаватель.

ж) за доведение до сведения ответственных лиц филиала порядка оповещения и сбора руководящего состава в условиях чрезвычайной обстановки плана действий при их возникновении чрезвычайных ситуаций и доведения установленных сигналов ГО и ЧС до личного состава подразделений филиала (инструкций о порядке действий на случай Ч.С.) – Романов З.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

з) за обеспечение ответственных дежурных от руководства филиала комплектом необходимой документации (копии приказов, графики дежурство ответственных лиц с номерами телефонов, филиала и университета - для доклада) Каранцева О.В., и.о. начальника отдела кадров.

17. Каранцевой О.В., и.о. начальника отдела кадров, представить в службу безопасности университета к 10.00 часам 11.05.2021 года в письменной форме информацию по результатам проведения праздничных, выходных, нерабочих дней по электронному адресу bezopasnost@vgavt-nn.ru

18. Заместителю директора филиала, руководителям подразделений, начальникам отделов, коменданту с 01.05.2021 года по 10.05.2021 и 13.05.2021 года иметь личные средства связи в круглосуточной готовности для получения распоряжений на участие в оперативном решении вопросов обеспечения бесперебойного функционирования объектов филиала.

19. Ответственность за ознакомление с приказом возложить на и.о. начальника отдела кадров Каранцеву О.В.

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника АХО Спицкого В.А.

Директор



Ф.Ш. Ахмадеева