



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Уфимский филиал

П Р И К А З

03.03.2021 № 156

г. Уфа

Об организации работы филиала в нерабочие и праздничные дни

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации 8 марта является нерабочим праздничным Международным женским днем. На основании изложенного

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Считать выходными и праздничным днем в филиале 6,7,8 марта 2021 года
Председателю оперативного штаба Сплицкому В.А. организовать дежурство от руководства филиала:
6 марта – Романов З.В., преподаватель организатор ОБЖ
7 марта – Акбашева А.Г., заместитель директора;
8 марта – Еникеев А.Г., - преподаватель.
Дежурство осуществлять согласно Памятки ответственного дежурного от администрации в выходные и праздничные дни на рабочем месте с 9.00 до 17.00 с дальнейшим нахождением на телефонной связи круглосуточно. Ежедневно до 12 час. 00 мин. по московскому времени докладывать дежурному по университету по телефонам согласно приказу № 29 от 19.02.2021 года ФГБОУ ВО «ВГУВТ», о состоянии безопасности на объектах филиала, при наступлении чрезвычайных ситуаций немедленно сообщить и.о. директора филиала по телефону 89174043622.
2. Ответственным дежурным от руководства филиала своевременно организовывать очистку территории филиала от мусора, снега и льда силами курсантов, несущих ДВС и хозяйственного звзда.
3. Сплицкому В.А., начальнику отдела АХО:
 - 3.1. Организовать в праздничные дни круглосуточное дежурство сотрудников охранной фирмы в общежитии и учебном корпусе.
 - 3.2. В срок до 05.03.2021 принять от воспитателей выполненные работы по очистке территории филиала от мусора, снега и льда.
4. Шаймухаметову Д.С., начальнику организационно-строеного отдела:
 - 4.1. Организовать в праздничные и выходные дни дежурство наряда ДВС в общежитии и хозяйственного звзда;
 - 4.2. Обеспечить развод суточного наряда и проведение инструктажа ежедневно силами ответственных дежурных от руководства филиала.

5. Романову З.В., преподавателю-организатору ОБЖ, в срок до 12.00 часов 05.03.2021 уточнить порядок оповещения и сбора руководящего состава и их действий при работе в условиях возникновения чрезвычайной обстановки, план действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, порядок доведения установленных сигналов ГО и ЧС и распоряжений во всех звеньях филиала и получения обратных информационных донесений, довести до сведения ответственным дежурным от руководства филиала под роспись.

6. Леверя Э.Р. коменданту:

6.1. Проверить наличие и исправность средств пожаротушения, работоспособность систем оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.

6.2. В срок до 05.03.2021 организовать работы по предупреждению жильцов, проживающих в общежитии, о соблюдении мер пожарной безопасности под роспись

6.3. В срок до 12.00 часов 05.03.2021:

- проверить наличие у дежурного персонала аварийных средств освещения, индивидуальных средств защиты органов дыхания, наличие и исправность средств для эвакуации людей с верхних этажей зданий;

- обеспечить сотрудников охранной фирмы уточненными инструкциями о порядке действия их на случай возгорания, пожара или угрозы террористического акта, номерами телефонов экстренного вызова соответствующих аварийно-спасательных служб;

- проверить работоспособность и состояние систем видеонаблюдения зданий и территорий прилегающей к ним;

- принять необходимые меры по недопущению травматизма по причине падения снега и наледи с кровли зданий и козырьков запасных выходов, установить ограждения;

- организовать посыпку песком подходов и проходов к зданиям;

- проверить все чердачные и подвальные помещения, эвакуационные выходы, проходы, подходы к средствам связи, сигнализации, пожаротушения, пожарные проезды. В случае обнаружения недостатков немедленно их устранить.

- провести работу по недопущению проникновения посторонних лиц в чердачные, служебные, подсобные, подвальные и иные помещения в зданиях;

- все помещения 05.03.2021 закрыть. Один комплект ключей от помещений учебного корпуса хранить у сотрудника охранной фирмы в учебном корпусе, от общежития и столовой у сотрудника охранной фирмы в общежитии на КПП;

6.4 В срок до 12.00 часов 05.03.2021 проверить наличие и исправность уборочного инвентаря и передать его Шаймухаметову Д.С., начальнику организационно – строевого отдела, для организации работ по уборке территории от мусора, снега и льда и посыпки проходов к зданию песком;

7. Спицкому В.А. – начальнику АХО, в срок до 05.03.2021 обеспечить наружное освещение территории в темное время суток в местах размещения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, проверить электрохозяйство филиала и обнаруженные недостатки исправить немедленно. Для ликвидации аварийной ситуации вызов главного энергетика Анферова А.В. производить по телефону 8-9991347732

8. Ответственность за противопожарное состояние гаражей возложить на начальника АХО Спицкого В.А.

Гаражи на период праздничных дней опечатать и закрыть на замок, ключи передать представителю охранной фирмы на КПП общежития. Выезд дежурной автомашины на период праздника разрешается только согласно письменному приказу.

9. Воспитателям Аслаеву А.Г., Трофимовой Н.Н., Масалимовой Д.Б., в срок до 05.03.2021 навести порядок на закрепленных территориях, провести уборку в ротных помещениях, доложить о выполненных работ по территории Спицкому В.А. начальнику АХО, по ротным помещениям Шаймухаметову Д.С. начальнику организационно-строевого отдела и Леверя Э.Р., коменданту.

10. Заведующим кабинетами и лабораториями до 15.00 05.03.2021 лично проверить санитарное состояние кабинетов, обесточить все электрооборудование, закрыть форточки, совместно с комендантом Леверя Э.Г. закрыть на замок, опечатать и сдать под охрану сотруднику охранной фирмы.

11. Арслановой Н.А., медицинской сестре, исключить доступ к медикаментам посторонних лиц.

12. Еникееву А.Г., преподавателю, организовать круглосуточное дежурство в праздничные дни на береговом тренажерном центре. Предусмотреть весь комплекс мероприятий по противопожарной безопасности всех плавающих объектов, находящихся на балансе филиала и их безопасном отстое, готовность пожарных проездов ко всем объектам на береговом тренажерном центре.

13. Всем перечисленным выше лицам в приказе доложить об исполнении порученной работы не позднее 12.00 ч., 05.03.2021.

14. Установить персональную ответственность за выполнение перечисленных ниже мероприятий:

а) за прибытие обучающихся на занятия после выходных и праздничных дней -Халитова А.Р., заведующая отделением;

б) за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий, опечатывание, закрытие кабинетов, лабораторий – Левра Э.Р., комендант;

в) за обеспечение бесперебойного энергоснабжения – Спицкий В.А.,начальник АХО

г) за организацию дежурно-вахтенной службы, за представление графика работы хозяйственного взвода, выполнение антитеррористических мероприятий в филиале, наведение должного санитарного порядка в ротях и на территории – Шаймухаметов Д.С., начальник организационно-строительного отдела.

д) за организацию бесперебойной работы систем водоснабжения, отопления, канализации – Спицкий В.А., начальник АХО;

е) за обеспечение круглосуточного дежурства и противопожарной безопасности на береговом учебном тренажерном центре, теплоходах и их безопасном отстое – Еникеев А.Г., преподаватель.

ж) за доведение до сведения ответственных лиц филиала порядка оповещения и сбора руководящего состава в условиях чрезвычайной обстановки плана действий при их возникновении чрезвычайных ситуаций и доведения установленных сигналов ГО и ЧС до личного состава подразделений филиала (инструкций о порядке действий на случай Ч.С.) – Романов З.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

з) за обеспечение ответственных дежурных от руководства филиала комплектом необходимой документации (копии приказов, графики дежурство ответственных лиц с номерами телефонов, филиала и университета - для доклада) Каранцева О.В., и.о. начальника отдела кадров.

15.Каранцевой О.В., и.о.начальника отдела кадров, представить в службу безопасности университета к 10.00 часам 09.03.2021 года в письменной форме информацию по результатам проведения праздничных и выходных дней по электронному адресу bezopasnost@vgavt-nn.ru

16. Заместителю директора филиала, руководителям подразделений, начальникам отделов, коменданту Левра Э.Р.,с 06.03.2021года по 08.03.2021 года иметь личные средства связи в круглосуточной готовности для получения распоряжений на участие в оперативном решении вопросов обеспечения бесперебойного функционирования объектов филиала.

17. Ответственность за ознакомление с приказом возложить на и.о. начальника отдела кадров Каранцеву О.В.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



Ф.Ш. Ахмадеева