



Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

04.УФВ-06: ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
Ф.Ш. Ахмадеева
« 06 » 12 2023 г.

Принято на заседании Совета филиала
Протокол № 2 от 06 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023

№ 04.УФВ-06

ЦЕНТР
ОРГАНИЗАЦИОННО -
ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

Версия: 01

Дата введения: 06.12.2023

Приказ № 314 от 06.12.2023

Взамен: впервые

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2023

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Нач. ЦОПР	Мукимов Р.Ф.		Положение о подразделении				2	14
Контроль:									
Согласования:									
Печать:									



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023

оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Основные задачи	4
3. Состав и структура.....	4
4. Функции и взаимодействия.....	4
5. Права и ответственность	10
Приложение А	12
Приложение Б.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФв-06-2023

1. Общие положения

- 1.1 Центр организационно – правовой работы является структурным подразделением Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
- 1.2 Начальник центра организационно - правовой работы непосредственно подчиняется директору филиала.
- 1.3 Начальник центра организационно - правовой работы назначается и освобождается от должности приказом директора филиала, свою деятельность осуществляет в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.4 Работники центра организационно - правовой работы назначаются и освобождаются от должности директором филиала по представлению начальника центра организационно - правовой работы. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.5 На период отсутствия начальника центра организационно - правовой работы (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора.
- 1.6 Центр организационно - правовой работы в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Положением о филиале, Коллективным договором и другими локальными документами.

2. Основные задачи

- 2.1 Осуществление мероприятий, направленных на организационное и правовое обеспечение деятельности филиала, координация работы его подразделений.
- 2.2 Обеспечение защиты интересов филиала, представление интересов филиала в арбитражных судах, федеральных судах общей юрисдикции, у мировых судей, правоохранительных органах и органах исполнительной власти республики.
- 2.3 Организация учета и актуализации документов имущества и земельных участков, закрепленных за филиалом.
- 2.4 Организация работы по внедрению и поддержанию системы качества, стандартов клиентоцентричности в филиале.
- 2.5 Организация управления персоналом филиала.
- 2.6 Организация работы по ведению воинского учета и бронирования сотрудников и обучающихся.
- 2.7 Организация работы паспортного учета, в т.ч. иностранных граждан
- 2.8 Организация и координация работы по соблюдению норм охраны труда и технике безопасности.
- 2.9 Обеспечение соблюдения норм и правил природоохранного законодательства.
- 2.10 Организация и проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников филиала.
- 2.11 Организация и ведение в установленном порядке делопроизводства в филиале, обеспечение единого порядка работы с документами, архивирование.

3. Состав и структура

Согласно штатному расписанию в центр организационно-правовой работы входят следующие штатные единицы:

- начальник центра организационно-правовой работы;
- специалист по охране труда;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФв-06-2023

- начальник отдела кадров;
- специалист по кадрам;
- ведущий специалист по кадрам;
- архивариус;
- заведующий канцелярией;
- медицинская сестра;
- секретарь руководителя.

4. Функции и взаимодействия

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции
Организация и сопровождение договорной и претензионно-исковой деятельности филиала	Начальник ЦОПР	· ГК РФ, Контракт, · АПК РФ · КоАП РФ
Рассмотрение претензий, подготовка ответа контрагенту (заявителю)	Начальник ЦОПР	· ГК РФ · ГПК РФ · АПК РФ
Организация учета федерального недвижимого имущества, закрепленного за филиалом.	Начальник ЦОПР	· Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» · Земельный кодекс РФ · Жилищный кодекс РФ
Участие в проверках, проводимых органами государственной власти и управления, органами прокуратуры, государственными контрольно-надзорными органами. Подготовка ответов на представления и другие документы государственного реагирования.	Начальник ЦОПР	· Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Координация действий подразделений по разработке годовых и перспективных планов филиала.	Начальник ЦОПР	· Положение об Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» СК-Е.01.2-УФв-06-2021 · Программа развития Уфимского филиала ФГБОУ «ВГУВТ» на период 2021-2025 гг. · Политика в области качества Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФв-06-2023

Организация работы по внедрению и поддержанию системы менеджмента качества в филиале	Начальник ЦОПР	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (утв. приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст)
Правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, положений и других локальных нормативных актов филиала	Начальник ЦОПР	- Положение об Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» СК-Е.01.2-УФв-06-2021 - Нормативные правовые акты - Локальные акты университета и филиала
Внедрение системы качества в филиале	Начальник ЦОПР	- Конвенция Государств от 07.07.1978 № 6/н О подготовке и дипломировании моряков и несении вахты - Приказ Минтранса России от 08.06.2011 № 157 Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций.
Внедрение стандартов клиентоцентричности	Начальник ЦОПР	- Стандарты клиентоцентричности - Организационная модель внедрения принципов клиентоцентричности в филиале
Внедрение и функционирование системы управления охраны труда в филиале	Специалист по ОТ	Положение о системе управления охраной труда в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утвержденное приказом от 31.07.2023 № 292
Контроль за соблюдением требований действующего законодательства по охране труда.	Специалист по ОТ	- Трудовой кодекс РФ - Коллективный договор - Положение о системе управления охраной труда в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утвержденное приказом от 31.07.2023 № 292
Организация обучения по охране труда	Специалист по ОТ	- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» - приказ от 28.08.2023 № 316 «О проведении обучения по охране труда»
Организация работы по управлению профессиональными рисками	Специалист по ОТ	- Трудовой кодекс РФ - приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023

		уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» • Положение о системе управления охраной труда в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утвержденное приказом от 31.07.2023 № 292
Организация работы по специальной оценке рабочих мест	Специалист по ОТ	• Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» • Положение о системе управления охраной труда в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утвержденное приказом от 31.07.2023 № 292
Организация закупа средств индивидуальной защиты, контроль за своевременностью их выдачи работникам, за сроком годности средств индивидуальной защиты, правил хранения и эксплуатации.	Специалист по ОТ	• приказ Минтруда России от 29.10.2021 №766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» • приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» • приказ Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 22.09.2022 № 287 «Об утверждении норм бесплатной выдачи сотрудникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и «О нормах выдачи средств индивидуальной защиты»
Контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях филиала и соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Начальник ОК	• Трудовой кодекс РФ • Правила внутреннего трудового распорядка • ФГБОУ ВО «ВГУВТ» СК-Е.01.1-7.1-06.09-2017 • Положение об организации системы контроля и управления доступом (СКУД) при обеспечении контрольно-пропускного режима в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
Обеспечение своевременного комплектования вакансий филиала	Начальник ОК	• Трудовой кодекс РФ • Единый квалификационный справочник • Профстандарты
Организация работы по обеспечению кадрового резерва	Начальник ОК	• Положение о формировании кадрового резерва ФГБОУ ВО «ВГУВТ» СК-Е.01.1-7.1-10.09-2019
Организация ведения документации по учету и движению кадров	Начальник ОК	• приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» • приказ Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятель-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023

		ности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения»
Организация работы по моральному и материальному поощрению работников, подготовка документов	Начальник ОК	Положение о материальном и моральном поощрении работников Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утв. приказом от 27.01.2022 № 30
Организация повышения квалификации сотрудников	Начальник ОК	- Трудовой кодекс РФ - Федеральные государственные образовательные стандарты - Профессиональные стандарты - ФЗ-28 от 12.02.1998 "О гражданской обороне" - пост. Прав. РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" - ФЗ-89 от 24.06.1998 Об отходах производства и потребления - ФЗ-7 от 20.01.2002 "Об охране окружающей среды" - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н "Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" - Правила по охране труда, Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н - Приказ МЗ РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях" - Приказ МО РФ от 06.10.1998 № 2535 "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы МО РФ", - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н "Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок", - Приказ МЧС России от 06.06.2022 №578 - Постановление Правительства РФ от 01.06.2023 № 905 О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФв-06-2023

		услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - Приказ Минтранса России от 06.11.2020 № 465 Об утверждении Правил разработки и применения системы управления безопасностью судов - приказ Минздрава России от 22 ноября 2021 г. N 1082н Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста
Организация работы по аттестации работников	Начальник ОК	- Трудовой кодекс РФ - Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ» СК-Е.01.1-7.01.09-01-202, введенное приказом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 24.06.2021 № 101
Организация работы воинского учета и ведения работы паспортного стола и миграционного учета	Ведущий специалист по кадрам	- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» - приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» - Жилищный кодекс РФ - Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 06.08.2015 № 813 Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФв-06-2023

		- Приказ МВД России от 10.12.2020 № 856 Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, ... - Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
Организация и ведение архивного делопроизводства	Архивариус	- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» - приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» - Положение об архиве СК-Е.01.1-4.4.2-02.09-03-2022 - Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях СК-Е.01.1-6.2.3-57.20-2018
Организация и ведение документации по учету и движению курсантов	Заведующий канцелярией	- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся СК-Е.01.1-6.2.3-30.04-2017 - Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов СК-Е.01.1-6.2.3-43.04-2017 - Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях СК-Е.01.1-6.2.3-57.20-2018 - Перечень документов обучающихся в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
Организация проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения ин-	Медицинская сестра	Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, а также выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утвержденная приказом от 30.01.2023 № 36

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023

фекционных и парази- тарных заболеваний		
Оказание медицин- ской помощи, осу- ществление сестрин- ского ухода и наблю- дение за пациентами	Медицин- ская сестра	- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об обра- зовании в Российской Федерации» (ст.41) - Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Феде- рации» (ст.33) - Лицензия о медицинской деятельности - Договоры об оказании медицинских услуг
Организация проведе- ния профилактиче- ских медицинских осмотров сотрудников и обучающихся	Медицин- ская сестра	- приказ Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 «Об утвер- ждении Порядка проведения обязательных предвари- тельных и периодических медицинских осмотров ра- ботников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, пе- речня медицинских противопоказаний к осуществле- нию работ с вредными и (или) опасными производ- ственными факторами, а также работам, при выполне- нии которых проводятся обязательные предваритель- ные и периодические медицинские осмотры» - приказ Минтруда РФ и Минздрава РФ №988н/1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступ- лении на работу и периодические медицинские осмотры» - приказ Минздрава РФ №229 от 29.06.2000 «О профес- сиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций - приказ Минздрава РФ №342н от 20.05.2022 «Об утвер- ждении порядка прохождения обязательного психиат- рического освидетельствования работниками, осу- ществляющими отдельные виды деятельности, его пе- риодичности, а также видов деятельности, при осу- ществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» - приказ Минздрава РФ №714н от 01.11.2022 «Об утвер- ждении Порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологиче- ские исследования наличия в организме человека наркотических веществ, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне»

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФв-06-2023

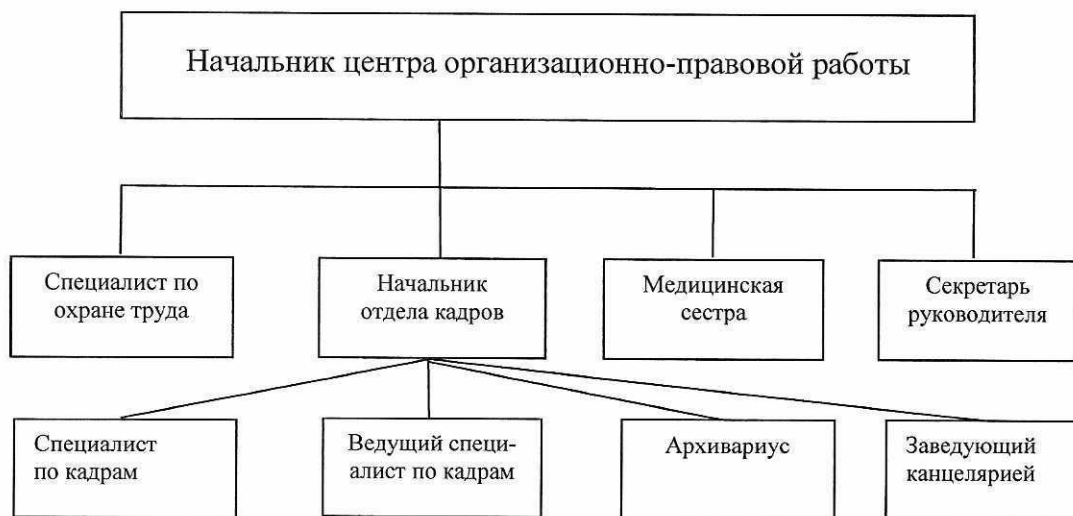
		приказ Минздрава РФ №514н от 10.08.2017 «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»
Санитарно-просветительная работа среди обучающихся по пропаганде здорового образа жизни.	Медицинская сестра	- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41) - Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.33) - Положение об организации охраны здоровья обучающихся СК-Е.01.1-6.7.4-12.15-2018
Организация и обеспечение документооборота в филиале, приема граждан. Прием, регистрация заявлений граждан.	Секретарь руководителя	- Инструкция по делопроизводству - Положение о документообороте - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006г.

5. Права и ответственность

Права и ответственность центра организационно – правовой работы связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность начальника и сотрудников центра организационно – правовой работы, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

Приложение А

Схема организационной структуры
Центра организационно-правовой работы



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Центр организационно-правовой работы
СК-Е.01.2-04.УФВ-06-2023

Приложение Б

Схема менеджмента качества на уровне Центра организационно-правовой работы



РАЗРАБОТЧИК

Начальник центра-
организационно-правовой работы

должность исполнителя

личная подпись, дата

Р.Ф. Мукимов
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

личная подпись, дата

Мусина Г.И.
инициалы, фамилия

Заместитель директора по воспитательной
работе

личная подпись, дата

Аkbашева А.Г.
инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

личная подпись, дата

Жоссан Е.Е.
инициалы, фамилия

Заведующая производством отдела коллек-
тивного питания

личная подпись, дата

Макулова З.И.
инициалы, фамилия

Начальник АХО

личная подпись, дата

Самушия А.Д.
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		13	14