




Федеральное агентство морского и речного транспорта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

**Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

**Положение об общежитии  
Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

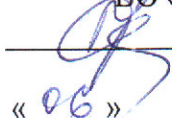
г. Уфа  
2023

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 2 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

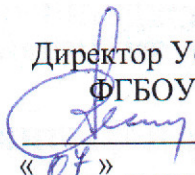
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации обучающихся Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

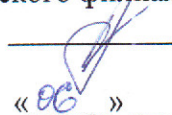
 А.Ф. Галимова  
«06» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 Ф.Ш. Ахмадеева  
«07» 12 2023 год.

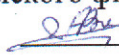
Председатель Совета обучающихся Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 Т. Шахматов  
«06» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом от «06» 12 2023 г.  
№ 513

Председатель Совета общежития Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 В. Анберзхи  
«06» 12 2023 г.


**Положение об общежитии  
Уфимского филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

Вводится впервые

Дата введения – с 01.01.2024 год


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения администрации филиала.

Контроль документа:	Заместитель директора по воспитательной работе
Руководитель разработки	Ст. воспитатель
Исполнитель	Ст. воспитатель, начальник АХО, комендант

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 3 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

## Оглавление


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	6
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ .....	9
4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ .....	10
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ .....	13
6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ.....	13
7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ .....	14
Приложение № 1 (заявление новый набор).....	16
Приложение № 2 (заявление для ранее выселившихся или заселяющихся в течении семестра).....	17
Приложение № 3 (заявление для заселяющихся после практики имеющих действующий договор найма).....	18
Приложение № 4 (заявление на регистрацию).....	19
Приложение № 5 (заявление на расторжение).....	20
Приложение № 6 (заявление на возврат д/ср).....	22
Приложение № 7 (договор найма).....	23
Приложение № 8 (соглашение о расторжении) .....	28
Приложение № 9 (договор на доп. услуги) .....	29

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 4 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее Положение) разработано на основании:

- Жилищного кодекса России от 22.12.2004 года,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,
- постановление Совета министров – Правительства РФ от 11.08.1988 № 328 «Об утверждении примерного положения об общежитиях»,
- Устава ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,
- Положения об Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,
- постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,
- приказа Росморречфлота от 16.12.2014 № 95 О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта»,
- приказа Росморречфлота от 05.12.2013 № 84 Об утверждении формы одежды, правил ее ношения, знаков различия, норм и порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся федеральных государственных образовательных организаций, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания»,
- Письмо Минобрнауки России от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»,
- постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи",
- письмо Госплана СССР, Госстроя СССР, Минфина СССР от 30.12.1976 № МП-46-Д О типовых нормах оборудования общежитий мебелью, постельными

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 5 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

принадлежностями и другим инвентарем, нормах износа, нормах расхода средств на их приобретение, а также на текущий ремонт общежитий,

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 “О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии”.
- 1.2. Положение определяет правила проживания в общежитии, порядок заселения и выселения и порядок оплаты.
  - 1.3. Общежитие филиала предназначено для временного проживания и размещения:
    - на период обучения иногородних курсантов (студентов), обучающихся по очной форме обучения;
    - иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
  - 1.3. При условии обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, филиал, по согласованию с профсоюзной организацией курсантов, вправе принять решение о временном размещении в общежитии:
    - стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
    - других категорий временно проживающих.
  - 1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
  - 1.5. Общежитие находится в составе филиала и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской деятельности филиала.
  - 1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа курсантов филиала местами в общежитии, перечисленных в п.1.2 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, комнаты могут по решению администрации филиала, согласованному с профсоюзной организацией курсантов, предоставляться для работников филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии. Работники филиала, проживающие в общежитии, обязаны неукоснительно выполнять Положение и правила внутреннего распорядка общежития.
  - 1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного п.3 ст.92 Жилищного Кодекса Российской Федерации.
  - 1.8. В общежитии организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, медицинский и процедурный кабинеты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты, камера хранения, сушильная комната, комната приема пищи).

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 6 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

- 1.9. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Распорядком дня.
- 1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению, сохранности и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, воспитательной работой с проживающими осуществляет заместитель директора по воспитательной работе
- 1.11. Координация и контроль хозяйственной деятельности и эксплуатация общежития, выполнение санитарных и пожарных норм, организация быта проживающих, обеспечение мебелью и мягким инвентарем, поддержании установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела.
- 1.12. Проживающие в общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

### **2.1 Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в общежитии весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, профсоюзную организацию курсантов в решении вопросов улучшения условий проживания курсантов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.


### **2.2 Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, требования техники безопасности, пожарной, санитарно-гигиенической, экологической и общественной безопасности;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- строго соблюдать пропускной режим и прибывать в общежитие не позже 21.30;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 7 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1


- своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения;
- обязаны сдать, высяаясь из общежития, все числящееся за ними имущество, мягкий инвентарь и оборудование;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- при входе/выходе предъявить пропуск сотрудникам охранной фирмы и отметить через систему контроля управления доступом (СКУД) при помощи электронного пропуска;
- при убытии из общежития оформлять рапорт на имя воспитателя с указанием адреса убытия и времени прибытия;
- не производить самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, контроля выполнения требований техники безопасности, пожарной, санитарно-гигиенической, экологической и общественной безопасности, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- при расторжении (прекращении) настоящего Договора сдать помещение в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также в течение 10 (десяти) дней погасить задолженность за проживание по оплате за пользованием жилым помещением (плате за наем) и (или) коммунальные услуги.

2.3 Проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 8 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

- 2.4 Лицам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца.
- 2.5 Родственники проживающих могут находиться в комнате отдыха на 1 этаже общежития с регистрацией посещения в журнале для посетителей после согласования с администрацией филиала.
- 2.6 Проживающим в общежитии категорически запрещается:
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;
  - передавать пропуск посторонним лицам;
  - прибывать в общежитие после 21.30 без разрешения воспитателя;
  - приносить, хранить, употреблять, продавать спиртные напитки, наркотические (в том числе «насвай»), токсические, психоактивные вещества;
  - курить в здании общежития;
  - играть в азартные игры;
  - оскорблять честь и достоинство личности работника, курсанта и других граждан;
  - нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности, в результате чего может возникнуть угроза жизни и здоровью людей;
  - совершать противоправные действия, преследуемые по закону (разборках, потасовках, драках и др.);
  - проживать в общежитии без регистрации;
  - самовольно переделывать электропроводку и производить ремонт эл.сети;
  - приводить или принимать посторонних лиц;
  - переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации;
  - переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации;
  - проживать в общежитии после выселения;
  - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, объявления, расписания и т. п.;
  - использовать в жилом помещении источники открытого огня;
  - содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
  - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
  - пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой;
  - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофо-

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 9 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

нами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих


- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.7 За нарушение правил проживания в общежитии, Распорядка дня, Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитии могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития. За однократное грубое нарушение правил проживания или систематическое нарушение распорядка дня, Правил внутреннего распорядка и настоящего положения договор найма жилья расторгается.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

3.1 Административно-хозяйственный отдел обязан:


- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- содержать общие помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- производить смену постельного белья не реже 1 раза в 7 дней;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендаций врачей;

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 10 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1


- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию, выполнению правил противопожарного режима, сохранности имущества и принимать меры по их своевременному устранению;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.
- 3.2 Спальные комнаты для проживания обеспечиваются кроватями, тумбочками и стульями (табуреты) по количеству проживающих, столом, шкафом (шкафами) для раздельного хранения одежды и обуви. Количество столов и шкафов должно предусматривать возможность использования их всеми проживающими и возможность раздельного хранения вещей.
- 3.3 Кровати должны иметь твердое ложе. Допускается оборудование спален раскладными кроватями с жестким ложем или трансформируемыми кроватями, не превышающими трех уровней и имеющими самостоятельный заход на них, допускается использование диванов и кресел.
- 3.4 Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с на матрасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и полотенцами (для лица и для ног, а также банным). Допускается использование одноразовых полотенец для лица, рук и ног.
- 3.5 Количество комплектов постельного белья, матрасников и полотенец (для лица и для ног, а также банного) должно быть не менее 2 комплектов на одного человека.
- 3.6 Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**


- 4.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил и в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.
- 4.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии соответствующего жилого фонда.
- 4.3 Распределение мест в общежитие, утверждение списка обучающихся на вселение утверждается приказом директора филиала по согласованию с Советом обучающихся и Советом общежития.

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 11 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

- 4.4 Лицам, указанным в пункте 6.6. место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке.
- 4.5 Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.
- 4.6 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.
- 4.7 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется сотрудником отдела кадров Филиала.
- 4.8 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9 На основании заявления о приеме на обучения, при наличии отметки о предоставлении на период обучения места в общежитии, отделом кадров готовится проект приказа на заселение в общежитие, согласовывается с Советом обучающихся и Советом общежития. На основании приказа о заселении абитуриент заполняет заявление о предоставлении места для проживания в общежитии на имя директора филиала и согласовывает его со всеми указанными в заявлении отделами (Приложение 1). Бланк заявления курсант получает в отделе кадров.
- 4.10 Для заселения курсантов, ранее выселившихся или изъявивших желание заселиться в общежитии после начала семестра, оформляется заявление, установленное приложением 2. После согласования воспитателем курса, старшим воспитателем, заместитель директора по воспитательной работе (указывает причину выселения (с указанием номера и даты приказа) и отмечает наличие мест в общежитии для заселения) заявление передается на подпись директору. После утверждения заявления директором и оформления приказа курсант с заявлением обращается в медпункт, оформляет договор найма и договор на дополнительные услуги, оплачивает и после всех процедур заселяется через коменданта в общежитие.
- 4.11 Для курсантов, имеющих договор найма и договор на дополнительные услуги заявление согласовывается сотрудниками отделов, указанных в заявлении (приложение 3), после согласования, оплаты за проживание курсант заселяется в общежитие.
- 4.12 Заявления подписанные директором и согласованные отделами хранятся у коменданта.
- 4.13 Договор найма оформляется в 3-экземплярах, договор на дополнительные услуги - в двух экземплярах (приложение 7). Договора подписывается нанимателем (для студентов, не достигших 18-летнего возраста, согласовывается с законным представителем несовершеннолетнего) и филиалом. Договора хранятся в бухгалтерии.

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 12 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

- 4.14 После подписания договоров курсант оформляет заявление о регистрации по месту пребывания, которое подписывается директором филиала (Приложение № 4). Заявление хранится у специалиста отдела кадров. Бланк заявления курсант получает в отделе кадров.
- 4.15 На основании заявления о регистрации по месту пребывания специалист отдела кадров оформляет документы для временной прописки по месту пребывания.
- 4.16 Для выселения из общежития курсант оформляет заявление о выселении и расторжении договора найма жилого помещения в общежитии на имя директора филиала (Приложение 5). Бланк заявления курсант получает в отделе кадров.
- 4.17 Заявление о выселении и расторжении договора найма жилого помещения в общежитии визируются:
- Воспитателем, на предмет отсутствия нанесенного ущерба имуществу.
  - Старшим воспитателем
  - Заместителем директора по воспитательной работе для согласования с родителями места проживания с указанием адреса.
  - Комендантом, подтверждения факта сдачи имущества и мягкого инвентаря.
  - Специалистом отдела кадров, для оформления соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии.
- 4.18 Заявление о выселении и соглашение о расторжении договора найма помещения в общежитии (приложение 8), передается на подпись директору и передаются на хранение в бухгалтерию.
- 4.19 При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.
- 4.20 При выселении обучающихся из общежития на период летних каникул, прохождения практики, выселением или в связи с отчислением из Филиала администрация филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в канцелярию с подписями соответствующих служб филиала.
- 4.21 Для оформления возврата средств курсант оформляет заявление на возврат денег, оплаченных за проживание в общежитии (Приложение 6). Бланк заявления курсант получает в бухгалтерии.
- Заявление визируется специалистом отдела кадров с указанием даты расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.
  - Бухгалтер указывает сумму денежных средств, подлежащую возврату. Заявление на возврат денег, оплаченных за проживание в общежитии после утверждения директором хранится в бухгалтерии.


	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 13 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

- 5.1 С целью создания условий компактного проживания семейных курсантов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации филиала и профсоюзной организации обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Договор найма заключается с курсантом, в договоре указываются члены семьи нанимателя.
- 5.2 Места в общежитии при наличии жилого фонда предоставляются также курсантским семьям с детьми. Филиал совместно с профсоюзной организацией обучающихся при размещении семейных курсантов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.
- 5.3 Порядок принятия на учет семейных курсантов, нуждающихся в общежитии, устанавливается филиалом по согласованию с профсоюзной организацией курсантов.
- 5.4 Проживающие в общежитии семейные курсанты руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития.

## **6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

- 6.1 Размер оплаты за общежитие (наем), коммунальные и дополнительные услуги устанавливается приказом директора филиала по согласованию с профсоюзной организацией и Советом обучающихся. Порядок определения оплаты устанавливается правительством Российской Федерации.
- 6.2 Плата за проживание в общежитии должна быть внесена Нанимателем в следующие сроки:
  - за семестр – до заселения в общежитие, не позднее 10 дней с начала каждого семестра,
  - за год – не позднее 10 дней с начала учебного года.
- 6.3 Плата за пользование общежитием семьями из числа курсантов взимается по нормам, установленным для курсантов, за число мест в занимаемой семьей комнате.
- 6.4 Филиал по согласованию с профсоюзной организацией курсантов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги: предоставление услуг стирки белья и химчистки. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором филиала с проживающими.
- 6.5 Размер оплаты за проживание в общежитии (наем жилья), коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся рассчитывается на календарный год, при этом за период временного отсутствия (летние каникулы,

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 14 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

практика) плата за коммунальные расходы, дополнительные услуги не производится при предоставлении подтверждающих документов.

6.6 Плата за проживание в общежитии (наем жилья) не взимается со следующих категорий:

- курсантов, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".


6.7 Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание согласно фактическому времени проживания.

## **7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа курсантов, проживающих в общежитии, создается общественная организация - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящими правилами, положением о Совете общежития. Совет общежития координирует деятельность старшин рот, актива рот, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых помещений, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.



- 8.2 С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы: переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации; меры поощрения и дисциплинарного воздействия, применяемые к проживающим.
- 8.3 В каждой роте назначается старшина роты, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в роте имуществу, содержанию помещений в чистоте и порядке, выполнением правил проживания, правил внутреннего распорядка и распорядка дня.
- 8.4 В каждом жилом помещении (комнате) общежития назначается старший. Старший комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, составляет график дежурства по комнате и следит за его выполнением. Старший жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка общежития, настоящими правилами, решениями Совета общежития и администрации общежития.

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 16 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

*Приложение № 1 (заявление новый набор)*

Директору Уфимского филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Ахмадеевой Ф.Ш

от курсанта \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заселить меня в общежитие на период

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

С Распорядком дня, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

1. Воспитатель \_\_\_\_\_
2. Старший воспитатель \_\_\_\_\_
3. Медсестра \_\_\_\_\_
4. Отдел кадров \_\_\_\_\_
5. Бухгалтер (оплата) \_\_\_\_\_


Заселен \_\_\_\_\_  
(дата заселения и № комнаты)

Комендант \_\_\_\_\_

2. на временную регистрацию по месту пребывания в общежитии на время обучения.

С текстом и условиями Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен (а), возражений не имею.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 17 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

*Приложение № 2 (заявление для ранее выселившихся  
или заселяющихся в течении семестра)*

Директору Уфимского филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Ахмадеевой Ф.Ш

от курсанта \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заселить меня в общежитие на период

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

С Распорядком дня, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

1. Воспитатель \_\_\_\_\_

2. Старший воспитатель \_\_\_\_\_

3. Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

кол-во свободных мест в общежитии \_\_\_\_\_

приказ о выселении № \_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ причина:

После подписания заявления:

4. Медсестра \_\_\_\_\_

5. Отдел кадров: договор найма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_


на временную регистрацию по месту пребывания в общежитии на время обучения.

С текстом и условиями Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен (а), возражений не имею.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

6. Бухгалтер: оплата произведена: \_\_\_\_\_  
В полном объеме / за период \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Командант: Заселен \_\_\_\_\_  
(дата заселения и № комнаты) \_\_\_\_\_ (подпись)

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 18 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

*Приложение № 3 (заявление для заселяющихся после  
практики имеющих действующий договор найма)*

Директору Уфимского филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Ахмадеевой Ф.Ш

от курсанта \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас заселить меня в общежитие на период

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

С Распорядком дня, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


Согласовано:

1. Воспитатель \_\_\_\_\_
2. Старший воспитатель \_\_\_\_\_
3. Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_
4. Медсестра \_\_\_\_\_
5. Отдел кадров: договор найма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
6. Бухгалтер: оплата произведена: \_\_\_\_\_  

В полном объеме / за период
подпись

Командант: Заселен \_\_\_\_\_  
(дата заселения и № комнаты)

\_\_\_\_\_ (подпись)

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 19 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

*Приложение № 4 (заявление на регистрацию)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета

Отделение по Ленинскому району отдела по вопросам миграции УМВД России по г.Уфа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

\_\_\_\_\_ место рождения, телефон)

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель <sup>11</sup> \_\_\_\_\_  
(указать: отец, мать, опекун, усыновитель,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жилое помещение предоставлено

Уфимским филиалом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в лице директора Ф.Ш.Ахмадеевой

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание: договор найма жилого помещения или его части в общежитии

(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село, иной населенный пункт г.Уфа

ул. Ахметова \_\_\_\_\_ дом 275 корпус общ \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ Паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о регистрации по месту пребывания прошу направить по почте  выдать на руки

Подпись гражданина, законного представителя (ненужное зачеркнуть)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение

Ф.Ш.Ахмадеева

Документ, удостоверяющий его личность: вид паспорт \_\_\_\_\_ Серия 8012 № 648467

выдан \_\_\_\_\_ Отделом УФМС России по РБ в Кировском районе \_\_\_\_\_ Код 020-004

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « 09 » \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2012 г.

Подпись гражданина и лица, предоставившего жилое помещение, удостоверяю

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, ответственного за прием и передачу в органы регистрационного учета документов)

М.П.


Принятое решение

Зарегистрировать по месту пребывания согласно п.9 Пост. Правительства от 17.07.1995 г. № 713

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № \_\_\_\_\_

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 20 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

*Приложение № 5 (заявление на расторжение)*

Директору Уфимского филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
Ахмадеевой Ф.Ш.  
от курсанта (родителя, опекуна) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО совершеннолетнего или ФИО родителя, опекуна)  
Проживающего в кубрике № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . 20\_\_ года заключённого между Уфимским филиалом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», в лице директора Ахмадеевой Ф.Ш. и

\_\_\_\_\_  
ФИО курсанта

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Воспитатель роты

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО / дата

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО / дата

Заместитель директора (по ВР)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО / дата

Причина расторжения: \_\_\_\_\_

Адрес дальнейшего проживания: \_\_\_\_\_

Ведущий специалист  
по кадрам


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО / дата

**Справочно:** Курсант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа, проживал(а) в общежитии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и больше не  
заселялся с \_\_\_\_\_.

Комендант: Леверя Э.Р. \_\_\_\_\_  
подпись

Дата: \_\_\_\_\_

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 21 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

**Заполняется законным представителем несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ года рождения.  
 В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации я даю свое согласие:

1. на расторжение между Уфимским филиалом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись)

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 22 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

*Приложение № 6 (заявление на возврат д/ср)*

Директору Уфимского филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
Ахмадеевой Ф.Ш.  
от курсанта \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу Вас вернуть оплаченные мною деньги за \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента/курсанта)

- обучение на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_  
факультета (отделения) очной/заочной форме обучения  
(нужное подчеркнуть)
- проживание в общежитии
- питание \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
указать причину

Денежные средства прошу

- перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ ИНН банка \_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_  
(НЕ номер карты, а именно расчетный счет 20 цифр)

Получатель денежных средств \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) получателя)


Дата

Подпись

Сумма возврата составляет:

за обучение		
за проживание в общежитии		
за питание		
<b>Итого</b>		



	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 24 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

- 8) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
  - 9) при входе/выходе предъявлять пропуск сотрудникам охранной фирмы и отметиться через систему контроля управления доступом (СКУД) при помощи электронного пропуска;
  - 10) при убытии из общежития оформлять рапорт на имя воспитателя с указанием адреса убытия и времени прибытия;
  - 11) не производить самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
  - 12) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
  - 13) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, контроля выполнения требований техники безопасности, пожарной, санитарно-гигиенической, экологической и общественной безопасности, а также для выполнения необходимых работ;
  - 14) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
  - 15) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
  - 16) при расторжении (прекращении) настоящего Договора сдать помещение в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также в течение 10 (десяти) дней погасить задолженность за проживание по оплате за пользование жилым помещением (плате за наем) и (или) коммунальные услуги.
- 2.3 Проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.
- 2.4 В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 2.5 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### III. Права и обязанности наймодателя.


#### 3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка, распорядка дня, жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 25 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

5) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 16 пункта 2.2. настоящего Договора;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора, ответственность Нанимателя

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Наймодателя в письменном виде.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) неисполнения Нанимателем обязательств по Договору;
- 2) невнесения платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев;
- 3) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 4) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) использования жилого помещения не по назначению,

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) истечением срока Договора;
- 3) прекращением обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с момента расторжения Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Наниматель, не исполняющий обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и настоящим Договором, несет ответственность, предусмотренную законодательством.

За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, распорядка дня, условий договора к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Университета.

#### V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.


Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента вселения в общежитие.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии включает в себя ежемесячную плату за пользование жилым помещением в общежитии (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (частичное возмещение платы за коммунальные услуги), определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер платы за проживание устанавливается приказом, согласованным с представителем совета обучающихся и председателем профкома студентов.

5.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке без взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем):

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 26 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства
- 3) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 4) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 5) получившие государственную социальную помощь;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.6. Оплата за проживание взимается за семестр (год).

5.7. Плата за проживание в общежитии должна быть внесена Нанимателем в следующие сроки:

- за семестр – до заселения в общежитие, не позднее 10 дней с начала каждого семестра,
- за год – не позднее 10 дней с начала учебного года.

5.8. Оплата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на счет Наймодателя, указанный в настоящем договоре.

Документ, подтверждающий оплату за проживание, предъявляется коменданту общежития в сроки, указанные в пункте 5.6-5.7 настоящего Договора.

5.9. Размер оплаты за проживание в общежитии (наем жилья), коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся рассчитывается на календарный год, при этом за период временного отсутствия (летние каникулы, практика) плата за коммунальные расходы не производится при предоставлении подтверждающих документов.

5.10. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора плата за проживание в общежитии не возвращается с даты расторжения.

#### VI. Иные условия, адреса и реквизиты сторон

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй экземпляр - у Нанимателя, третий- у специалиста паспортного стола Управления МВД по г. Уфе.

6.3. Если договор заключается с несовершеннолетним Нанимателем, письменное одобрение \*его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) согласно требованиям пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Все изменения условий Договора в период проживания, в том числе изменения стоимости проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:	Наниматель:
--------------	-------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)	Ф.И.О.
Юридический адрес: 603950, г.Нижний Новгород, ул.Нестерова, д. 5	Год рождения Паспорт: Выдан Адрес. /место регистрации:
Фактический адрес: 450017, г.Уфа, ул.Ахметова, д.275 Получатель: УФК по Республике Башкортостан (Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» л/с 20016Н46500) р/с 03214643000000010100 Кор.счет: 40102810045370000067 Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России БИК 018073401 ИНН 5260001076 КПП 027543001 Назначение платежа: код дохода 000000000000000000130, доходы в виде платы за проживание в общежитии	

От Наймодателя:

Наниматель:

\_\_\_\_\_ (Ф.Ш.Ахмадеева)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Е.Е. Жоссан)

М.П.

**\*Заполняется законным представителем несовершеннолетнего Нанимателя**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, являюсь законным представителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего), \_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_.


В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации я даю свое согласие на заключение между ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) договора найма жилого помещения в общежитии. С текстом и условиями Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен (а), возражений не имею.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)





	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 30 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок расторжения Договора

5.1 В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату дополнительных услуг, возврату не подлежат.

5.2 В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости дополнительных услуг, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3 В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги, возврату не подлежат.

#### 6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до действия договора найма жилого помещения

6.2 Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за дополнительные услуги.

#### 7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

<u>Исполнитель:</u>	<u>Проживающий:</u>
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)	Ф.И.О.
Юридический адрес: 603950, г.Нижний Новгород, ул.Нестерова, д. 5	Год рождения Паспорт: Выдан Адрес. /место регистрации:
Фактический адрес: 450017, г.Уфа, ул.Ахметова, д.275 Получатель: УФК по Республике Башкортостан (Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» л/с 20016Н46500) р/с 03214643000000010100	



Кор.счет: 40102810045370000067  
Отделение – НБ Республика Башкортостан  
Банка России  
БИК 018073401  
ИНН 5260001076  
КПП 027543001  
Назначение платежа: код дохода  
000000000000000000130, доходы в виде пла-  
ты за проживание в общежитии

Директор Уфимского филиала

\_\_\_\_\_/Ф.Ш.Ахмадеева/

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_/Е.Е.Жоссан

**\*Заполняется законным представителем несовершеннолетнего Нанимателя**


Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт серии  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_; за-  
регистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, являюсь  
законным представителем \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Фе-  
дерации я даю свое согласие на заключение между ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) договора на оказание дополни-  
тельных услуг проживающим в общежитии. С текстом и условиями Договора ознакомлен (а), воз-  
ражений не имею.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

	Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		Стр. 32 из 32
	Положение об общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

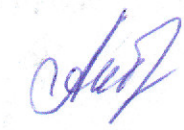
**Согласовано:**

Заместитель директора по  
воспитательной работе

Начальник АХО

Начальник ЦОПР

Гл. бухгалтер



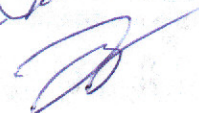
А.Г. Акбашева



А.Д. Самушия



Р.Ф. Мукимов



Е.Е. Жоссан