УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского филиала
ФГБОУ ВО ВГУВТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0088FE2476B172B6039720CABD69829A7D
Владелец: Ахмадеева Фарида Шариповна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

/Ахмадеева Ф.Ш./
«01» сентября 2026 г.

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений в общежитии Уфимского филиала ФГБОУ ВО ВГУВТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (ст. 92, 94, 105 ЖК РФ);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 мая 2026 г. «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений в общежитии филиала обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Общежитие является структурным подразделением филиала и относится к специализированному жилищному фонду. Жилые помещения в общежитии предоставляются для временного проживания на период обучения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, проживающими в общежитии, и сотрудниками филиала, ответственными за его функционирование.

2. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление жилого помещения

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

2.2. Нуждающимся в жилом помещении признаётся обучающийся, не имеющий регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в собственности в населённом пункте, где расположена образовательная организация.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалиды I и II групп; иные категории граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение жильём).

2.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда у филиала.

3. Порядок предоставления жилого помещения

3.1. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется на основании приказа директора филиала о заселении.

3.2. Для получения жилого помещения в общежитии обучающийся (или его законный представитель) подаёт на имя директора филиала **заявление** о предоставлении жилого помещения.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы с фотографией и регистрацией);
- справка об отсутствии регистрации по месту жительства в населённом пункте нахождения филиала;
- справка об отсутствии жилого помещения в собственности на территории населённого пункта нахождения филиала (выдаётся органами Росреестра или МФЦ);
- документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. Заявления рассматриваются жилищно-бытовой комиссией филиала, состав которой утверждается приказом директора.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа директора о предоставлении жилого помещения.

4. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения

4.1. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении жилого помещения в общежитии в следующих случаях:

- отсутствие свободных жилых помещений в общежитии;
- наличие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в собственности в населённом пункте нахождения филиала;
- предоставление недостоверных сведений или неполного пакета документов;
- несоответствие обучающегося категориям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Отказ в предоставлении жилого помещения оформляется письменно с указанием причин отказа.

5. Заключение договора найма жилого помещения

5.1. С каждым обучающимся, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.2. Договор найма заключается на **период обучения** в филиале (либо до окончания срока действия договора, если иное не предусмотрено).

5.3. Типовая форма договора найма утверждается директором филиала.

5.4. Договор найма должен содержать:

- размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём);
- порядок внесения платы;
- права и обязанности сторон;
- основания и порядок расторжения договора.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течение всего срока обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания через Совет общежития.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- бережно относиться к имуществу общежития;
- соблюдать права и законные интересы соседей по проживанию.

7. Плата за проживание в общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии для обучающихся устанавливается ежегодно приказом директора филиала.

7.2. Плата за коммунальные услуги вносится проживающими в порядке, определённом договором найма и действующим законодательством.

7.3. Информация о размере и порядке внесения платы за проживание в общежитии размещается на официальном сайте филиала.

8. Прекращение проживания и выселение из общежития

8.1. Проживание в общежитии прекращается в следующих случаях:

- завершение обучения (отчисление) из филиала;

- расторжение договора найма по инициативе одной из сторон в установленном порядке;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка общежития;
- использование жилого помещения не по назначению.

8.2. Выселение из общежития производится в порядке, установленном жилищным законодательством и условиями договора найма.

8.3. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование жилых помещений общежития для целей, не связанных с проживанием обучающихся.

9. Информирование о порядке предоставления жилых помещений

9.1. Филиал обязан размещать на своём официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- о наличии общежитий;
- о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- о количестве отдельных комнат для проживания нуждающихся в жилых помещениях студенческих семей;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях;
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора филиала.

10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.