

ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

Область применения рабочей программы. Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.05. «Эксплуатация судовых энергетических установок» и МК ПДМНВ 78 с поправками в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

Целью освоения профессионального модуля является освоение основ планирования и организации работы коллектива исполнителей на основании знаний психологии личности и коллектива; приобретение навыков руководства коллективом исполнителей и контроля качества выполняемых работ, оформления технической документацией организации и планирования работ и овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля:

Основные разделы профессионального модуля:

Организация работы коллектива исполнителей. Основы управления коллективом исполнителей.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование у курсанта следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

К-15. Наблюдение за выполнением нормативных требований

К-16. Применение навыков лидерства и работы в команде

К-17. Способствовать безопасности персонала и судна

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основании знаний психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллектива исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документацией организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

знать:

- начальное рабочее знание соответствующих конвенций имо, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды;
- рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;
- знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;
- знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:
 1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов
 2. эффективная связь на судне и на берегу
 3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде
 4. уверенность и руководство, включая мотивацию
 5. достижение и поддержание информированности о ситуации
- знание способов личного выживания;
- знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнем и тушить пожары;
- знание приемов элементарной первой помощи;
- знание личной безопасности и общественных обязанностей;
- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и её структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполненных работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

уметь:

- умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:
 1. планирование и координацию
 2. назначение персонала
 3. недостаток времени и ресурсов
 4. установление очередности
- знание методов принятия решений и умение их применять:
 1. оценка ситуации и риска
 2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов
 3. выбор курса действий
 4. оценка эффективности результатов
- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работы;
- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечить соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Общая трудоёмкость на освоение программы профессионального модуля составляет: 105 ч.;
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 87 часов, включая:
обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося – 58 часов, из них 20 практических;
СРС – 29 часов; производственной практики – 18 часов.

Вид итоговой аттестации: *экзамен, квалификационный экзамен.*