



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**СК-Е.01.1-6.2.3-15.04-2016**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	14
7.3.	Иные сведения	14
8.	Изучение	14
9.	Архивирование	14
10.	Актуализация	14
11.	Отмена действия	14
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	15
13.	Дополнительные указания	15
14.	Рассылка	15
15.	Приложения	15
	Приложение А (обязательное) Методика расчета средств, фактически израсходованных за обучение	16

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	19



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», в том числе в его филиалах (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.1 «Прием обучающихся», 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, деканы факультетов, начальники отдела магистратуры и аспирантуры, отделений СПО.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

## 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	19



4.2. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4.4. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706;

4.5. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 20 декабря 2010 г. № 1898;

4.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147;

4.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233;

4.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36;

4.9. Устав и иные локальные акты университета.

## 5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, осуществляющие оплату обучения, обучающийся, достигший совершеннолетия либо признанный дееспособным в полном объеме по иным основаниям.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	19



5.2. **Исполнитель** – университет, осуществляющий образовательную деятельность и оказывающий платные образовательные услуги.

5.3. **Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

5.4. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу.

5.5. **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемый при приеме на обучение (далее – договор).

5.6. **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДМН – до минования надобности;

ОМиА – отдел магистратуры и аспирантуры;

ОПАиП – отдел приема абитуриентов и профориентации;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

УКПиПК – управление конвенционной подготовки и повышения квалификации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 7. Содержательная часть положения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	19



## 7.1. Общие сведения о порядке действия.

### 7.1.1. Общие вопросы

7.1.1.1. В соответствии с лицензией университет может оказывать платные образовательные услуги по следующим ОП:

- среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

- высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры));

- дополнительного образования (программы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования).

7.1.1.2. С учетом потребностей и возможностей личности ОП осваиваются в университете в очной и заочной формах.

7.1.1.3. Содержание образовательного процесса, сроки освоения ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования определяются университетом в соответствии с ФГОС.

7.1.1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.1.1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему университетом образовательных услуг.

7.1.1.6. Университет обязан обеспечить заказчику оказаний платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ОП (частью ОП) и условиями договора.

### 7.1.2. Информация об оказываемых платных образовательных услугах.

7.1.2.1. Университет до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет заказчику полную и достоверную информацию об университете, а также об оказываемых университетом платных образовательных услугах путем размещения такой информации на

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	19



официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в т.ч. в филиале.

7.1.2.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.1.2.3. На официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается устав университета, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), настоящее положение, образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказы об утверждении стоимости обучения по каждой ОП, информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.1.2.4. Информация доводится до заинтересованных лиц на русском языке.

7.1.3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.1.3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется университетом на основании договоров, формы которых утверждаются приказом ректора университета. Использование иных форм договоров, а также изменение условий договора при его заключении не допускается.

7.1.3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг при приеме, восстановлении и переводе в университет для обучения по программам высшего и среднего профессионального образования оформляется ОПАиП университета. Оформление договоров на обучение по программам дополнительного образования и повышения квалификации осуществляет УКПиПК. Договоры на обучение в филиалах университета оформляются в филиалах.

7.1.3.3 Каждый договор оформляется в 3-х экземплярах и после подписания его со стороны университета передается:

- 1 экземпляр договора – в личное дело студента;
- 1 экземпляр – в бухгалтерию университета (филиала);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	19





- 1 экземпляр заказчику.

7.1.3.4. Оформление и регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к ним после зачисления обучающихся осуществляется деканатами или ОМиА, в ведении которых находится соответствующая ОП.

7.1.3.5. Университет заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

7.1.3.6. Университет не оказывает предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами университета.

7.1.3.7. Формы договоров разрабатываются юридическим отделом университета на основании типовых форм и утверждаются ректором университета.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.1.3.8. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг.

Договор от имени университета подписывается ректором (уполномоченным им лицом, директором филиала). От имени заказчика:

- юридического лица – договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности;
- физического лица – сам заказчик.

7.1.3.9. Решение о заключении договора на оказание платных образовательных услуг при поступлении в университет принимается по результатам конкурса или вступительных испытаний. При переводе или восстановлении в университет, решение о заключении договора принимается в индивидуальном порядке, согласно «Положения о переводе и восстановления обучающихся».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	19



Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор.

7.1.3.10. Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный в установленном порядке, является основанием для издания приказа о приеме обучающегося на обучение в университет.

7.1.3.11. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

7.1.3.12. Односторонний отказ от исполнения обязательств договора по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

7.1.3.13. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

7.1.3.14. Контроль выполнения договорных обязательств в части полноты и своевременности оплаты за обучение осуществляют деканы факультетов, начальники отделений СПО, начальник управления конвенционной подготовки и повышения квалификации, начальник отдела магистратуры и аспирантуры.

Бухгалтерия не реже чем один раз в семестр направляет в структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги информацию об оплате по договорам с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения. Указанная информация направляется руководителю структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги, для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств.

7.1.4. Ответственность исполнителя и заказчика.

7.1.4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.1.4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	19



программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.1.4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.1.4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.1.4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.1.4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	19



освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.1.4.7. Основанием для расторжения договоров является приказ об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в университете. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.1.5. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг.

7.1.5.1. Полная стоимость обучения в университете устанавливается приказом ректора до начала учебного года (начала реализации дополнительной программы) исходя из полной стоимости обучения на основании калькуляции затрат.

7.1.5.2. Стоимость обучения зависит от продолжительности и формы обучения (очная, заочная), направления (специальности) подготовки.

7.1.5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.1.5.4. Приказ об установлении стоимости обучения и об увеличении стоимости обучения размещается на официальном сайте университета.

7.1.5.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях. Использование иностранной валюты, а также платежных документов в иностранной валюте при осуществлении платежей по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, в поряд-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	19



ке и на условиях, определенных законодательством.

7.1.5.6. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг может являться основанием для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе исполнителя, а также основанием для взыскания с заказчика неустойки в соответствии с законодательством РФ.

7.1.5.7. В исключительных случаях ректор (уполномоченное им лицо) университета (в филиалах – директор филиала) вправе предоставить рассрочку по оплате образовательных услуг на основании мотивированного заявления заказчика.

Рассрочка оплаты представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, на срок, определенный ректором (уполномоченным лицом, директором филиала), с ежемесячной уплатой части суммы задолженности до начала сессии. Выпускным курсам рассрочка по оплате обучения предоставляется до издания приказа о допуске к ГИА.

При предоставлении рассрочки на основании заявления заказчика с положительной резолюцией ректора (уполномоченного лица, директора филиала) оформляется дополнительное соглашение к договору об изменении срока оплаты.

При переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану, в том числе по ускоренной программе, уменьшение стоимости платных образовательных услуг не производится, так как образовательные услуги оказываются университетом в полном объеме за более короткий срок.

7.1.5.8. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом средств, фактически израсходованных на обучение. Методика расчета средств, фактически израсходованных на обучение приведена в Приложении А.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала обучения (семестра), денежные средства за обучение, внесенные заказчиком, возвращаются в полном объеме.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика после предоставления им письменного заявления с указанием реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, номера банковского счета заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет заказчика или наличными через кассу университета.

7.1.5.9. Обучающемуся, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	19



установленном порядке.

Во время академического отпуска плата за обучение не взимается. После выхода обучающегося из академического отпуска заказчик производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение Центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	19



11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

## **12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

**13. Дополнительные указания** – отсутствуют.

## **14. Рассылка**

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот» и размещен на официальном сайте университета.

## **15. Приложения.**

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	19



## Приложение А

(обязательное)

### Методика расчета средств, фактически израсходованных за обучение

Расчет оплаты за обучение осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в связи с:

- переводом обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- переводом обучающихся из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию;
- переводом обучающихся в другие образовательные организации;
- переводом обучающихся с одной образовательной программы по специальности (направлению) на другую в университете;
- переводом обучающихся с одной формы обучения на другую в университете;
- перевода обучающихся из филиала в университет или другой филиал;
- отчислением обучающихся;
- восстановлением обучающихся.

1. Рассчитывается количество дней, необходимых для завершения обучения с даты зачисления:

$$n_{\text{дни}} = P_{\text{обуч}} * 12 * 30,5, \text{ дни}$$

где  $P_{\text{обуч}}$  - срок обучения по индивидуальному плану с момента зачисления до момента завершения обучения (в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования);

12 – количество месяцев в году;

30,5 – среднемесячное количество дней в год.

2. Определяется стоимость образовательных услуг одного дня:

$$C_{\text{образ. услуг. 1дня}} = C_{\text{образ. услуг}} / n_{\text{дни}}, \text{ руб/день}$$

где  $C_{\text{образ. услуг}}$  - полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения (в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	19





3. Определяется сумма фактически израсходованных средств или сумма к оплате:

$$\Sigma_{\text{оплаты}} = C_{\text{образ. услуг. 1дня}} * K_{\text{дн}}, \text{ руб}$$

где  $K_{\text{дн}}$  - фактическое количество дней, в течение которых обучающийся получает платные образовательные услуги (с момента зачисления до момента отчисления).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	19



Начальник учебного отдела

04

  
27.05.16

О.С. Нюркин

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Доцент кафедры управления  
транспортом

Должность исполнителя

  
27.05.16

Н.В. Железнова

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства  
по качеству – директор центра ме-  
неджмента качества

должность, подразделение

  
01.06.16

Т.Л. Мигунова

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической  
работе

должность, подразделение

  
01.06.16

А.А. Никитин

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

  
27.05.2016

И.Л. Прозорова

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

должность, подразделение

  
01.06.2016

Л.Н. Баринава

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник ОМиА

должность, подразделение

  
01.06.2016

С.С. Румянцев

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра ме-  
неджмента качества

должность, подразделение

  
27.05.2016

Н.Г. Павлова

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	19

