



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**П Р И К А З  
29.05.2020 № 85**

**г. Нижний Новгород**

**Об организации работы в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
в условиях непрерывания распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01.06.2020**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», поручением Федерального агентства морского и речного транспорта от 29.05.2020 № АП-5912, руководствуясь Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 года (далее – Методические рекомендации),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Проректорам университета на период с 01.06.2020 до даты окончания действия ограничительных мер в Нижегородской области:

1.1. определить численность работников, обеспечивающих функционирование университета на рабочих местах;

1.2. определить максимально возможное количество работников, осуществляющих трудовые функции дистанционно;

1.3. предлагать работникам, относящимся к нижеперечисленным категориям, оформление отпуска по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, при невозможности их перехода на дистанционный режим работы:

- беременные женщины,

- лица старше 60 лет,
- лица, имеющие хронические заболевания,
- совершеннолетнее лицо, на попечении которого находится ребенок (дети) в возрасте до 14 лет (при условии невозможности оставить ребенка на иное совершеннолетнее лицо);

1.4. максимально ограничить и осуществлять направление работников в служебные командировки исключительно в случае крайней необходимости и по решению ректора. Максимально ограничить межрегиональные перемещения;

1.5. организовать дежурство Оперативного штаба. Дежурным Оперативного штаба университета обеспечить ежедневные доклады о текущей обстановке в Оперативный штаб Росморречфлота по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

2. Проректору по учебно-методической работе Крайновой В.В., начальнику управления информационных технологий Климашову В.Ю. обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Проректору по учебно-методической работе Крайновой В.В.:

3.1. обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 №547, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. обеспечить размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

4. Проректору по научной работе Корневу А.Б.:

4.1. обеспечить проведение приемной кампании в аспирантуру в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 №547, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в преимущественно дистанционном режиме работы.

5. Проректору по безопасности Бутченко В.Н.:

5.1. приостановить до особого распоряжения посещение обучающимися учебных корпусов университета;

5.2. обеспечить:

а) доступ в здания университета только работников университета, обеспечивающих его функционирование на рабочих местах, в соответствии со списком;

б) соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и условий, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций, включая:

- при входе работников в университет – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в университет, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа.

6. Проректору по развитию Пыжовой Ж.Ю. обеспечить предоставление информации в Росморречфлот еженедельно (по понедельникам до 9-00 мск) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки в соответствии с поручением Федерального агентства морского и речного транспорта от 12.05.2020 № АП-38/5200 (п.1.2).

7. Начальнику административного управления Поповой А.А.:

7.1. обеспечить предоставление сведений в Нижегородскую транспортную прокуратуру еженедельно (по понедельникам) в соответствии с запросом от 13.04.2020 № 23/1-13-2020 о предоставлении информации о ситуации в организации в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции;

7.2. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам о дистанционной форме работы.

8. Руководителям структурных подразделений:

8.1. ежедневно докладывать курирующему проректору информацию посредством телефонной связи или электронной почты о количестве работников, находящихся на рабочем месте, на дистанционной форме работы, на двухнедельном карантине, на листке нетрудоспособности; об изменении ситуации в течение дня информировать незамедлительно. Руководителям структурных подразделений, деятельность которых курирует непосредственно ректор, сведения предоставлять на электронный адрес отдела кадров [ok@vsuwt.ru](mailto:ok@vsuwt.ru);

8.2. об обстоятельствах, указанных в п. 9.1. настоящего приказа информировать курирующего проректора;

8.3. обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений и выполнение других рекомендаций Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 и условий, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций (приложение к настоящему приказу);

8.4. настоящий приказ довести до сведения работников вверенного подразделения.

9. Работникам университета:

9.1. незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения:

- о наличии хронических заболеваний;
- о наличии беременности;
- о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним;

9.2. не покидать место проживания (пребывания) для осуществления трудовой деятельности в случаях, указанных в подпункте 9.1 настоящего приказа;

9.3. соблюдать дистанционный режим работы, установленный работодателем;

9.4. использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы и др.) на рабочих местах и (или) территории работодателя, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

10. Директорам филиалов:

10.1. Обеспечить ежедневные доклады о текущей обстановке в Оперативный штаб университета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции;

10.2. Издать и направить в университет в суточный срок распорядительные документы об организации работы филиала и мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции с 1 июня 2020 года в соответствии с нормативными требованиями, действующими в регионе.

11. Начальнику управления информационных технологий Климашову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета незамедлительно.

12. Общему отделу (Потапова Т.Н.) приказ довести до сведения всех структурных подразделений, включая филиалы.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К. Кузьмичев

Проект вносит:

Начальник административного управления

\_\_\_\_\_

подпись

А.А. Попова

расшифровка подписи

Дата подписания

Согласовано:

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_

подпись

И.Л. Прозорова

расшифровка подписи

Дата подписания

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Дата подписания